

**KOMMUNIKASJONSPROSJEKT HJEM - SKOLE  
FAU-KORSVOLL SKOLE, OSLO**

**Korsvoll, April 11, 2014**

**Spørsmål om rapporten kan rettes til FAU Leder ved Korsvoll Skole  
Per-Otto Wold  
per.otto.wold@gmail.com**

## **Sammendrag**

### **FAU mener disse endringene bør innføres:**

Kommunikasjon mellom skole og hjem skjer gjennom for mange kanaler. Antall kanaler bør reduseres og man bør være bevisst på hva som kommuniseres hvor. Alle skolens lærere bør følge de samme reglene for kommunikasjon for å bedre forutsigbarheten.

- Ukeplaner distribueres per e-post og på Fronter senest kl 16 hver fredag.
- Meldingsboken utgår.
- Skolens hjemmesider blir oftere oppdatert og blir dermed et mer naturlig sted for foresatte å hente informasjon som ikke er sensitiv/krever innlogging.
- Det etableres et system hvor foresatte kan bli varslet per e-post hvis skolens hjemmesider oppdateres.
- Nyhetsbrev fra skolen, med lenker til hjemmesiden, sendes jevnlig ut til foresattene.
- Alle lærere får en jobb mobiltelefon.
- Planer for kommunikasjon i forskjellige situasjoner hvor tiden er knapp formidles til alle foresatte. Planene legges permanent på skolens hjemmesider.
- Varslingsystem til bruk ved fare bør snarest innføres på skolen.

### **Bakgrunn og hensikt med prosjekt**

FAU ved Korsvoll skole arbeidet i skoleåret 2012/2013 med å kartlegge hvordan kommunikasjonen mellom skole og hjem foregår. FAU hadde fått innspill fra foresatte om at det var uklart hvilke kommunikasjonskanaler som skulle brukes.

FAUs mål er å gi noen innspill til skolens ledelse og lærere for hvordan kommunikasjonen mellom skole og hjem kan forbedres. Vår antakelse er at enklere kommunikasjonslinjer kan bidra til enda bedre læring- og sosialt miljø på Korsvoll skole.

Vi antar at software leverandører Oslo kommune har valgt ikke kan skiftes ut , og at vi derfor må finne løsninger innenfor de rammene som eksisterende software gir. Vi har imidlertid tatt kontakt med Fronter (leverandør av Fronter og skolens Webside ) for å se hvilke muligheter som eksisterer innenfor nåværende løsning og hva man kan forvente av ny funksjonalitet fremover.

## **Forventninger fremover**

FAU forventer ikke at alle våre innspill skal føres videre, men håper at skolens ledelse og ansatte tar innspillene opp til seriøs vurdering. Vi ser det som naturlig at vi blir trukket inn i prosessen videre og får informasjon om hvilke endringer skolen ønsker å gjøre, samt å få se en fremdriftsplan for dette.

## **Beskrivelse av dagens informasjonsflyt**

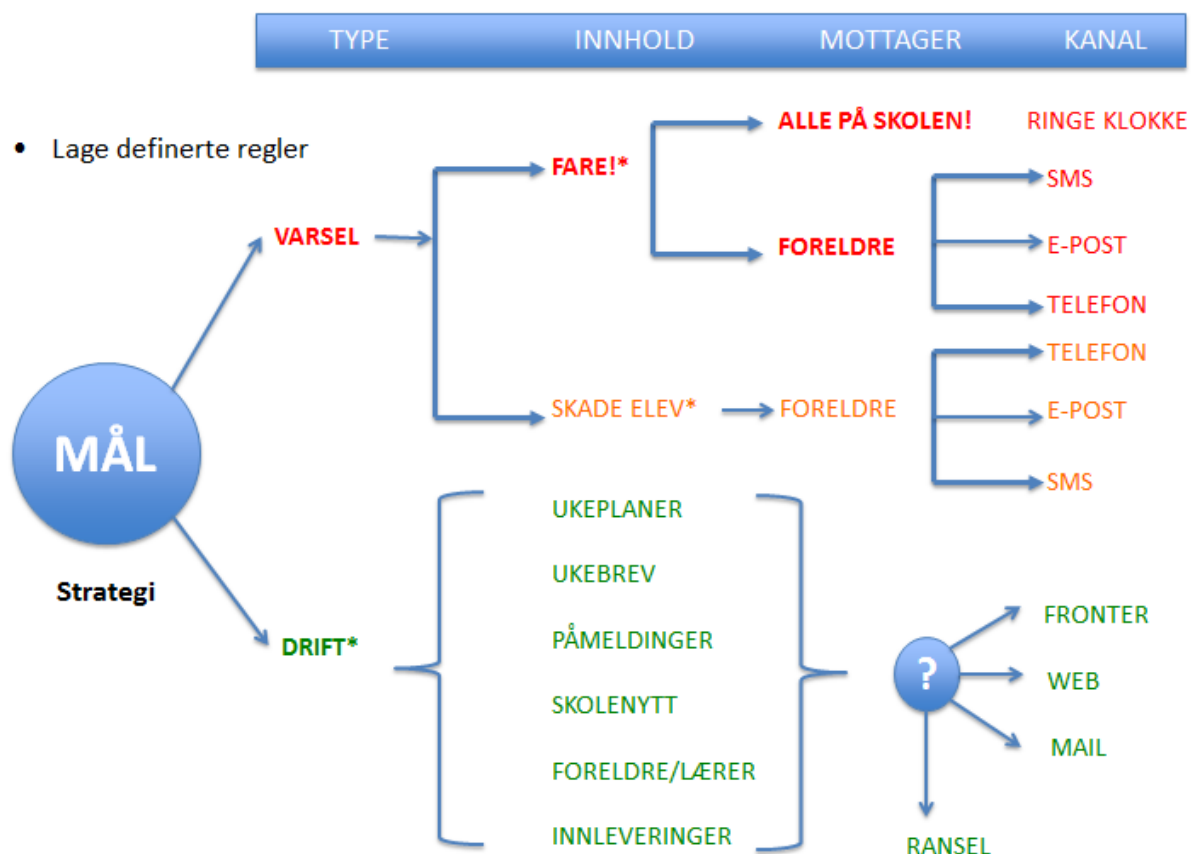
Det er per i dag mange kommunikasjonskanaler foresatte må følge aktivt med på for å få med seg informasjon, og vi mener at det ville være en stor fordel å samordne, sortere og tydeliggjøre bruken av disse.

Dette er listen over eksisterende kommunikasjonskanaler:

- Fronter
- Skolens hjemmeside
- Epost
- Ukebrev
- Ranselpost
- Meldingsbok
- Telefonsamtaler
- Møter med lærer
- Utviklingssamtaler
- Foresattemøter
- KlassekontaktFAU

## **Strukturering av informasjonsflyten**

Kort oppsummert anbefaler FAU å skille mellom "regelmessig drift" og "uforutsette hendelser " hvor det er behov for umiddelbar «varsling» av elever og foresatte. Se illustrasjon under for hvordan dette kan administreres:



⇒ Skolens lærere bør praktisere samme regler, i den grad det er gjennomførbart.

⇒ AKS og skolen bør også følge de samme reglene.

⇒ FAU anbefaler som nevnt at det for hver kanal følger tydelige regler. I tillegg anbefaler vi at bruk av meldingsbok utgår.

## Nærmere beskrivelse av kanalene

### FRONTER

Brukergrensesnittet for Fronter oppfattes som dårlig. Dette understøttes også av brukerstatistikk fra Fronter for Korsvoll skole. Det er svært få foresatte som er inne på Fronter.

Vi har gjort endel research med hensyn til hvordan Fronter brukes ved ulike skoler. Generelt sett oppfattes Fronter som et meget dårlig verktøy. Erfaring fra flere skoler er at foresattene ikke bruker Fronter før man stopper å sende ut ukebrevet, og det kun legges ut på Fronter.

Slik vi ser det nå er det liten annen verdi for foresatte å gå inn på Fronter. Man kan se fraværstatistikk og karakterer, men dette er noe som foresatte ikke føler behov for å sjekke jevnlig. Det er dessuten vanskelig for foresatte å få tilgang til Fronter, da man må søke individuelt.

Vi mener det vil påføre foresatte og skolen mye unødvendig arbeid å "tvinge" foresatte inn på Fronter for at de skal få anledning til å ukebrevene. Det er lite vi kan få gjort for å forbedre Fronter. FAU anbefaler ikke økt bruk av Fronter. Ukebrev må gjerne legges ut på Fronter i tillegg, men vi anbefaler at hovedkommunikasjonskanalen er e-post.

Vi ser at mange sliter med Fronter og at det trengs aktiv bruker støtte.

## **E-POST**

- E-post bør være hovedkommunikasjonskanalen mellom skole/lærer og foresatte.
- Foresatte bør kunne forvente et svar normalt innen påfølgende arbeidsdag, som et minimum en bekreftelse på at e-posten er mottatt.

## **UKEBREV fra hver klasse (se eksempel fra Scandinavian Design Group)**

- Bør inneholde en kortfattet oppsummering fra klasselærer om siste ukes forløp.
- Det bør lages et tydelig skille mellom "to do", dvs ting skolen forventer skal gjøres, og hva som er mer "nice to know".
- Det bør skilles klart mellom det som er informasjon til foresatte og det som er informasjon til elever.
- Det bør informeres både om faglig og sosial utvikling i klassen.
- Bør sendes ut/ legges ut for alle senest kl. 1600 fredag (for kommende uke). eller hva med? Bør være tilgjengelig for klassens elever og foresatte senest fredag kl 1600. (Det vil si ukebrev for den kommende uken.)
- Bør sendes ut per e-post til elevenes foresatte.
- Bør inneholde informasjon fra AKS

## **NYHETSBRV FRA SKOLEN**

For å redusere listen av kanaler foresatte skal forholde seg til, anbefaler vi at skolen etablerer et ukentlig (eventuelt månedlig) nyhetsbrev som sendes ut per e-post, med lenker til skolens webside. Nyhetsbrevet bør inneholde informasjon om aktiviteter på skolen, aktuelle saker, "suksess historier" fra skolen og gjerne med

bilder. Andre eksempler er melkeordningen, 17. mai program, skidag, planleggingsdager osv. Oslo International School lager et fint nyhetsbrev.

Denne støttes også av IKT senteret - senter for IKT I utdanning

[http://iktsenteret.no/sites/iktsenteret.no/files/attachments/veil\\_foresattestilgang\\_la\\_v.pdf](http://iktsenteret.no/sites/iktsenteret.no/files/attachments/veil_foresattestilgang_la_v.pdf)

## **WEB - SKOLENS HJEMMESIDER**

Informasjon om er viktig for foresatte bør ikke kun legges på skolens hjemmesider Her kan eventuelt også informasjon om fritidstilbud i området legges ut, under et eget definert område.

Vi mener det er mulig å øke trafikken på skolens hjemmeside og på denne måte bidra til mer oppdaterte foresatte. Vi mener dette kan gjøre ved å gjøre to endringer:

- Mer og oftere oppdatert innhold (Webredaktør).
- Varsling om endringer per e-post gjennom ukentlige nyhetsbrev fra skolen.
- Involvering av elevene.

FAU anbefaler at det etableres et definert ansvar med en webredaktør, samt en web-gruppe med medlemmer fra ledelsen, lærerne, foresattene og elevrådet.

## **LÆRERE - FASTE RINGETIDER**

Foresatte gruppen har diskutert å innføre faste ringetider for lærerne. Gruppen ble ikke helt enige her - det er mange argumenter for og imot. Det ble oppsummert med at man mener faste ringetider har mye positivt for seg, men at man ikke ønsker å tillegge lærerne mer administrasjon, som i neste omgang går på bekostning av undervisningsopplegget. Basert på dette søkte vi andre mulige løsninger og kom frem til følgende anbefaling:

- Å gå til innkjøp av egen jobb mobiltelefon for hver lærer. På denne måten får man maks fleksibilitet for både lærerne og foresatte, samt at lærerne kan skjerme seg (blant annet ved å slå av mobilen på kveldstid).

Kostnadene forbundet med dette er forholdsvis lave og erfaringer fra andre skoler er meget gode. Det sparer også tid for administrasjonen som ikke trenger å bruke tid på å håndtere så mange innkomne telefoner. Det er flere skoler i Nordre Aker som har denne ordning.

FAU har også diskutert behovet for at skolen skal ha kontroll med de tilfellene hvor skolebarn ikke er på plassen sin når skoledagen starter, og hvor læreren ikke

har mottatt melding fra foresatte om at barnet er sykt/fraværende den aktuelle dagen. Med innføring av nevnte ordning med jobb mobiltelefon for lærerne, vil et system for slik kontroll enklere kunne innføres.

## **INFORMASJON TIL OG FRA FAU**

- Informasjon fra FAU (blant annet referat fra møter) legges ut på skolens websider og link sendes alle foresatte (gjennom klassekontaktene).
- Informasjon fra FAU inkluderes også i skolens nyhetsbrev.
- Saker av mer generell eller prinsipiell karakter som kan være relevant for flere elever eller flere klasser bør meldes inn til FAU gjennom klassekontaktene.

## **UTVIKLINGSSAMTALER**

Utviklingssamtaler er et viktig sted å diskutere den enkelte elevs utvikling. Denne samtalen bør utvikles og bli mindre skjemabasert. Samtalene bør deles i to deler. Én del hvor man går gjennom vurderingskjemaet og en del hvor det legges opp til diskusjon mellom lærer, foresatte og elev (hvis denne er tilstede).

## **FORESATTEMØTER**

Foresattemøter er en viktig møteplass hvor lærer og foresatte kan ta opp ulike saker, men bør også brukes til å kunne ta opp saker uten at læreren er tilstede.

- Klassekontakten bør ha fast tid i foresattemøter uten lærer tilstede.
- Klassekontakten bør spille en aktiv rolle.
- For å engasjere foresatte bør klassekontakten legge opp til oppgaver som løses av foresatte i grupper.
- Klassekontakten bør sende e-post til alle foresatte før foresattemøtet for å få innspill.
- Klassekontakten bør ha møte med læreren før foresattemøtet.

## **DIVERSE**

### **Foresatt til foresatt - Meningsutveksling**

Foresattemøtet er en egnet kanal for meningsutveksling mellom foresatte. Se punktet overfor om forldremøter og hvordan dette anbefales gjennomført.

## **Sensitiv informasjon**

Sensitiv informasjon legges i ransel med e-post til foresatte om at det er noe i ranselen. Eventuelt per vanlig post.

## **Påmeldinger/ godkjenninger - Egen tjeneste utviklet**

Epost og vanlig post blir nå brukt for å registrere påmeldinger til ulike aktiviteter samt for godkjenninger. Å registrere påmeldinger og tilbakemeldinger medfører mye (unødvendig) jobb for de som sender ut.

Basert på egne erfaringer fra dette prosjektet samt FAU arbeid har FAU Leder ved Korsvoll skole utviklet en egen tjeneste for å gjøre det lettere å registrere påmeldinger. Tjenesten testes ut i disse dager på Korsvoll skole. Tjenesten kan også brukes ifm innkalling til bursdagsfester, classesamlinger med mer. Tjenesten er gratis og kan brukes både fra PC/ Mac eller mobil (Iphone/ Android). Mer informasjon finnes på [www.spond.com](http://www.spond.com)

## **Akutte situasjoner**

Som gjelder mange elever/ hele skolen:

- Fronter sin SMS varsling + skolens hjemmesider.

Som gjelder mens elevene er på skolen:

- 3 ganger 3 ring med skole klokken.

Som gjelder en enkelt elev:

- SMS og telefon brukes.

## **Hvordan kommuniserer vi**

FAU anbefaler at skolen definerer kommunikasjonsregler, som kan publiseres på skolens hjemmesider. Dette er et forslag til nevnte regler. (Listen er ikke uttømmende):

- Negative tilbakemeldinger bør skje per telefon eller i møte - aldri per epost eller på nettet gjennom for eksempel sosiale medier
- Ved problemer i en klasse bør foresatte til de elevene det gjelder få direkte og utvetydig beskjed om at deres barn er involvert. De andre foreldene i klassen bør få en generell beskjed om utfordringene og at skolen har tatt kontakt med dem det gjelder.
- Foresatte, barn og ansatte ved skolen skal alltid opptre høflig og med respekt overfor hverandre.
- Anonymisering av saker på e-post ved bruk av initialer eller NN er viktig for å unngå at informasjon knyttet til enkeltpersoner lekker ut ved en feiltakelse.

Vedlegg: Eksempel på ukebrev laget av Scandinavian Design Group